



**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES
FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS**



CONCURSO PARA CUBRIR 1 (un) CARGO No docente en la SECRETARÍA ACADÉMICA – COORDINACIÓN ACADÉMICA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS VETERINARIAS	
CARGO PARA CUBRIR	No docente Categoría 5 – Secretaría Académica – Coordinación Académica
Categoría	Categoría 5 del CCT (Agrupamiento Administrativo – Tramo Intermedio)
TIPO DE CONCURSO	Cerrado – interno
DEPENDENCIA	COORDINACIÓN ACADÉMICA – SECRETARÍA ACADÉMICA
LUGAR	Facultad de Ciencias Veterinarias, Campus universitario (Paraje Arroyo Seco)
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
FRANJA HORARIA	35 horas semanales, en turno mañana
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar apoyo operativo y administrativo en la Secretaría Académica – Coordinación Académica de la Facultad de Ciencias Veterinarias
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	• Colaborar y brindar apoyo especializado, con el personal superior de la Dependencia. • Colaborar en las actividades propias de la Dirección Docente de la Secretaría Académica de la FCV. • Atender al público, tanto alumnos como docentes de la Facultad. • Colaborar en la confección de planillas y actas de dictámenes de evaluaciones docentes. • Mantener actualizados legajos de docentes de FCV. • Colaboración en los procesos de evaluación de docentes en Carrera docente. • Colaboración en los procesos de evaluación Institucional. • Coordinar el proceso de distribución de aulas y el uso del sistema de aulas de la UNICEN. • Apoyar toda otra actividad propia de la dependencia donde estuviere asignado
EXPERIENCIA	Se valorará favorablemente: Experiencia en el área.
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	Los postulantes al cargo deberán demostrar con certificados comprobables su actuación en la administración pública o en el ámbito privado. • Capacidad para uso de Programas de computación: planillas de cálculo (como Excel - Microsoft), procesador de texto (como Word – Microsoft) presentaciones (como Power Point – Microsoft). • Conocimiento del Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires. • Conocimiento del Convenio Colectivo de Trabajo para el Sector Nodocente de las Instituciones Universitarias Nacionales (Decreto N° 366/06). • Conocimiento de Sistema de Expedientes o predisposición para la capacitación en el mismo. • Conocimiento de Sistema de Mapuche o predisposición para la capacitación en el mismo. • Conocimiento de Sistema de uso de suministro y coordinación de aulas o predisposición para la capacitación en el mismo. • Conocimiento de las normativas relacionadas con perfil docente, roles de docencia, carrera docente y del uso del sistema de puntos. • Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación. • Demostrar disposición para colaborar en todas las actividades que surjan en la Dirección de la Dirección Docentes (Coordinación Académica).

CARACTERÍSTICAS
PERSONALES

- Contar con buena predisposición y educación para la atención al público
- Demostrar disposición para el trabajo en equipo
- Contar con un perfil autónomo, proactivo y con alto nivel de motivación